



| | | | | |
|--|---|-------------|-------------------------------|---|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI | INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JORGE ISAACS UNIDOS EN EL AMOR FORMAMOS LA MEJOR INSTITUCIÓN | | |  |
| | FORMATO DE EVALUACIÓN POR RÚBRICA | | | |
| | CÓDIGO: GAFr5 | VERSIÓN: 01 | FECHA ELABORACIÓN: 2016 12 06 | |

RÚBRICA INTEGRAL COMO INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN FORMATIVA, CUALITATIVA Y PROCESUAL.

| PARA DESARROLLAR POR PERÍODO | | | | |
|-----------------------------------|---------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Nombre de área: Auxiliar Contable | Código del área: 16 | Nombre de la asignatura: Gestión Empresarial | Código de la asignatura: 1603 | Intensidad Horaria Semanal: 3 |
| Año lectivo: <u>2017</u> | Nivel: <u>Media</u> | Ciclo: <u>Básica Secundaria</u> | Grado: <u>11°</u> | |

| PERIODO I | | | |
|---------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| Fecha inicio: | AAAA/MM/DD 2017 02 01 | Fecha finalización: | AAAA/MM/DD 2017 04 28 |

| Criterios ¹ [Fundamentados en la promoción de procesos de desarrollo de Pensamiento propios de cada área o asignatura] | Descriptorios o Indicadores de Calidad | | | |
|--|--|--|--|--|
| | Superior | Alto | Básico | Bajo |
| [De tipo disciplinar]² El servicio al cliente y externo de una organización. | Conoce y utiliza, de manera eficaz los medios tecnológicos disponibles y los | Aplica los protocolos de mercadeo para la atención del servicio al cliente teniendo en | Identifica los medios tecnológicos y protocolo del mercadeo para la atención del servicio al cliente | Ignora los medios tecnológicos y las aplicaciones disponibles y los protocolos de mercadeo |

¹ Ahumada, 2005; Torres y Perera, 2010.

² Además de promover el desarrollo de Competencias genéricas –interpretativa, comunicativa y propositiva-, el PEI de todo centro escolar debe formular, de manera clara y entendible para los estudiantes y padres de familia, las *Competencias específicas* que se espera alcancen en cada una de las áreas y/o asignaturas que constituyen el Plan de estudios (ICFES, 2007).



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JORGE ISAACS
UNIDOS EN EL AMOR FORMAMOS LA MEJOR INSTITUCIÓN



FORMATO DE EVALUACIÓN POR RÚBRICA

CÓDIGO: GAFr5



VERSIÓN: 01

FECHA ELABORACIÓN: 2016 12 06

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | protocolos de mercadeo en la atención y servicio a los clientes, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización. | cuenta las políticas de la organización. | | para la atención del servicio al cliente. |
| Competencias Ciudadanas³ [contextos de aula y escolar] | Contribuyo a que los conflictos entre personas y entre grupos se manejen de manera pacífica y constructiva mediante la aplicación de estrategias basadas en el dialogo y la negociación | Participa en los grupos de trabajo, ayudando a la solución de conflictos de manera pacífica, generando estrategias de dialogo para llegar la resolución de problemas de convivencia. | Conoce alternativas de dialogo para la solución de conflictos en su grupo de trabajo | Muestra indiferencia a las diferentes estrategias para la solucionar los conflictos que se generan en su grupo de trabajo. |
| Competencias Laborales⁴ Generales INTERPERSONAL: | Interactúo con otros aunque no los conozca previamente, para enfrentar una tarea o situación. Defino los | Posibilita el trabajo en equipo, sin necesidad de conocer previamente a los integrantes, estableciendo metas u objetivos | Identifica maneras de interactuar con otros y establecer metas u objetivos con miembros de un equipo organizacional. | Requiere buscar formas de integrarse a un equipo de trabajo y realizar actividades específicas que contribuyan |

³ Democratización de las prácticas pedagógicas en el aula; estándares básicos de Competencias ciudadanas (MEN: 2003 y 2006).

⁴ La lectura detallada de las **“Razones para desarrollar las Competencias laborales”** (Serie Guías N° 21; MEN, 2006) permite determinar la estrecha relación existente entre éstas y las denominadas *Competencias para la ciudadanía del Siglo XXI*; por consiguiente, no resulta necesario listarlas como criterios diferenciados en la rúbrica, sobre todo porque entre las “seis clases” en que las agrupa el Ministerio de Educación, están contenidas aquellas que, como el *trabajo en equipo, la creatividad, el uso y apropiación de la tecnología*, entre otras, se espera estén desarrollando los estudiantes en el contexto escolar del nuevo milenio. Sólo habría necesidad de formular los descriptores para la promoción del *Pensamiento Crítico*, no detallado en la Guía N° 21, pero presente, como Fin educativo, en la Ley 115/94.



| | | | | |
|--|---|-------------|-------------------------------|---|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI | INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JORGE ISAACS UNIDOS EN EL AMOR FORMAMOS LA MEJOR INSTITUCIÓN | | |  |
| | FORMATO DE EVALUACIÓN POR RÚBRICA | | | |
| | CÓDIGO: GAFr5 | VERSIÓN: 01 | FECHA ELABORACIÓN: 2016 12 06 | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | objetivos en conjunto con los otros miembros | con la integración de cada uno de sus participantes. | | a una meta establecida para una organización. |
| Pensamiento Crítico⁵ | Inferencia: Realiza estrategias pertinentes al tipo de trabajo en equipo, que favorecen el desarrollo de diferentes actividades, que persiguen un objetivo común. | Explicación: Propone estrategias que favorecen el trabajo en equipo, realizando actividades distintas que persiguen un objetivo común. | Análisis: Diferencia y explica las formas de trabajar en equipo a través de diferentes actividades individuales. | Necesita Realizar estrategias individuales para trabajar en equipo, con un objetivo común en una organización. |

| PERIODO II | | | |
|---------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| Fecha inicio: | AAAA/MM/DD 2017 05 02 | Fecha finalización: | AAAA/MM/DD 2017 08 25 |

| Criterios¹ [Fundamentados en la promoción de procesos de desarrollo de Pensamiento propios de cada área o asignatura] | Descriptorios o Indicadores de Calidad | | | |
|--|---|---|--|---|
| | Superior | Alto | Básico | Bajo |
| [De tipo disciplinar]² Protocolo y etiqueta empresarial | Identifica y aplica las normas de etiqueta y protocolo que establece la organización de acuerdo a su actividad. | Establece normas de protocolo y etiqueta para una organización teniendo en cuenta las particularidades de la misma. | Diferencia las normas o protocolos que se establecen en una organización, teniendo en cuenta sus particularidades. | Necesita identificar y aplicar las normas de etiqueta y protocolo que establece una organización de acuerdo a su actividad. |

⁵ Noveno Fin de la Ley General de Educación. MEN, 1994.

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------------------------|---|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI | INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JORGE ISAACS UNIDOS EN EL AMOR FORMAMOS LA MEJOR INSTITUCIÓN | | |  |
| | FORMATO DE EVALUACIÓN POR RÚBRICA | | | |
| | CÓDIGO: GAFr5 | VERSIÓN: 01 | FECHA ELABORACIÓN: 2016 12 06 | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Competencias Ciudadanas³ [contextos de aula y escolar] | Asume actitud crítica, argumentativa y propositiva en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. | Promueve la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social | Identifica normas de convivencia que preservan el ambiente laboral y social | Requiere identificar normas de convivencia faciliten la interacción en función de la resolución de problemas en el contexto laboral y social |
| Competencias Laborales⁴ Generales INTELECTUALES: | Analiza una situación (social, cultural, económica, laboral) para identificar alternativas de acción o solución. | Identifica y ejecuta en una situación social, cultural, económica y laboral las diferentes alternativas para solucionar alguna situación problema. | Diferencia en una situación social, cultural, económica y laboral, las alternativas para solucionar situaciones problemas. | Necesita identificar y ejecutar en una situación social o contexto laboral, las diferentes alternativas para solucionar conflictos. |
| Pensamiento Crítico⁵ | Inferencia: Elabora normas de etiqueta y protocolo para una organización, considerando sus particularidades según la actividad que realiza | Explicación: Ejecuta normas de etiqueta y protocolo valorando el proceso interno de la organización. | Análisis: Establece diferencias entre la variedad de normas y protocolos que se pueden implementar en las organizaciones. | A pesar de conocer las normas de etiqueta y protocolo, necesita reforzar práctica en las mismas. |

| | | | |
|--------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| PERIODO III | | | |
| Fecha inicio: | AAAA/MM/DD 2017 08 28 | Fecha finalización: | AAAA/MM/DD 2017 12 10 |

| | | | | |
|--|--|-------------|---------------|-------------|
| Crterios¹ [Fundamentados en la promoción de procesos de desarrollo de Pensamiento | Descriptoros o Indicadores de Calidad | | | |
| | Superior | Alto | Básico | Bajo |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JORGE ISAACS
UNIDOS EN EL AMOR FORMAMOS LA MEJOR INSTITUCIÓN



FORMATO DE EVALUACIÓN POR RÚBRICA

CÓDIGO: GAFr5

VERSIÓN: 01

FECHA ELABORACIÓN: 2016 12 06

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| propios de cada área o asignatura] | | | | |
| [De tipo disciplinar]² EVENTOS EMPRESARIALES | Coordina servicios para eventos como acomodación, transporte, exhibiciones, señalización, aplicación de protocolos, manejo de equipos audiovisuales, impresos y seguridad. | Organiza eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la organización. | Identifica los elementos que se deben tener en cuenta en el momento de organizar un evento empresarial. | Necesita identificar los elementos y características para organizar un evento empresarial. |
| Competencias Ciudadanas³ [contextos de aula y escolar] PARTICIPACION Y RESPONSABILIDAD DEMOCRÁTICA: | Comprende que en un estado de derecho las personas pueden participar en la creación o transformación de las leyes y que éstas se aplican a todos y todas por igual. | Asume responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible en el ejercicio de su desempeño laboral y social. | Comprende la importancia de la defensa del medio ambiente a nivel local y global. | Requiere ser más cuidadoso cuando sus compañeros participan en la construcción de mecanismos de defensa para el medio ambiente a nivel local y global |
| Competencias Laborales⁴ Generales EMPRESARIALES Y PARA EL EMPRENDIMIENTO: | Identifica las condiciones personales y del entorno, que representan una posibilidad para generar empresas o unidades de negocio por cuenta propia. | Establece las diferencias y elabora las funciones de cada comité para la organización de un evento empresarial. | Identifica los comités , y las funciones, que se deben implementar para la buena organización de un evento empresarial | Necesita identificar los comités que se deben implementar para la buena organización de un evento empresarial. |
| Pensamiento Crítico⁵ | Inferencia: Elabora las funciones de los diferentes comités para la buena organización y éxito en un evento empresarial. | Explicación: Propone y ejecuta un evento empresarial teniendo en cuenta los elementos que lo conforman, el medio, el protocolo y las normas de la organización. | Análisis: Divulga un evento estableciendo la diferencia entre organizaciones sociales y empresariales. | Necesita identificar las clases de eventos que se pueden organizar en la sociedad. |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JORGE ISAACS
UNIDOS EN EL AMOR FORMAMOS LA MEJOR INSTITUCIÓN

FORMATO DE EVALUACIÓN POR RÚBRICA

CÓDIGO: GAFr5

VERSIÓN: 01

FECHA ELABORACIÓN: 2016 12 06



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|